**Ofício para solicitar cadastro de monitor voluntário no Programa de Monitoria**

Assunto: Solicitação de cadastro de monitor voluntário no Programa de Monitoria

À DRPE/PROGRAD,

Solicitamos o cadastro do monitor remunerado no Programa de Monitoria, conforme dados abaixo:

Nome do estudante:

Registro acadêmico:

Componente curricular (código e nome):

Nome orientador:

Data de início das atividades:

(Podem complementar com demais informações que considerarem pertinentes).

**Obs. 1: lembramos que só é permitido acumular até duas monitorias, sendo uma remunerada e uma voluntária ou duas voluntárias. Neste caso, a carga horária total de ambas não poderá ultrapassar 20 horas semanais. Esta situação deverá ser verificada com o monitor selecionado, antes de enviar os dados para cadastro à DRPE.**

**Obs. 2: quando forem muitos monitores, os dados solicitados acima deverão ser enviados em planilha excel, com uma coluna para cada item, conforme modelo “Monitores voluntários selecionados”, disponível no SEI.**